«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления ТСЖ «Дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артёмов И.В.

03.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, хранения и использования персональных данных собственников помещений и граждан, постоянно или временно зарегистрированных в помещениях, управляемых ТСЖ «Дом» многоквартирных домов, а также членов ТСЖ «Дом».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, уничтожения, обезличивания, блокирования, удаления, а также любого другого использования в соответствии с законодательством Российской Федерации персональных данных физических лиц - собственников помещений, граждан, постоянно или временно зарегистрированных в помещениях, управляемых ТСЖ «Дом» многоквартирных домов, а также членов ТСЖ «Дом», далее - «физических лиц».

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными физических лиц понимается информация, необходимая ТСЖ в связи с гражданско-правовыми отношениями и касающаяся конкретного физического лица, а также сведения о фактах, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных участника:

- фамилия;

- имя;

- отчество;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- реквизиты свидетельства, подтверждающего право собственности;

- данные, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации права;

- паспортные данные;

- иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица;

2.3. Сведения, содержащие персональные данные физических лиц, являются конфиденциальными.

3. ОБЯЗАННОСТИ ТСЖ

3.1. ТСЖ и его представители при обработке персональных данных физических лиц обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения исполнения договоров предоставления коммунальных услуг и управления общим имуществом, а также для реализации прав граждан на получение информации.

3.1.2. Все персональные данные участника следует получать у него самого. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей стороны, то данное физическое лицо должено быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ТСЖ должно сообщить физическим лицам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа участника дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. ТСЖ имеет право получать и обрабатывать персональные данные физических лиц только для исполнения своих обязательств, предусмотренных договорами, действующим законодательством и Уставом ТСЖ «Дом».

3.1.4. Защита персональных данных физических лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ТСЖ в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.5. ТСЖ обязано предотвращать несанкционированный доступ к информации и (или) передачу ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Физические лица обязаны:

4.1. Передавать ТСЖ или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, для осуществления обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ «Дом» и действующим законодательством РФ.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать ТСЖ об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Физические лица имееют право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные физического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных гражданским законодательством.

5.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие ТСЖ при обработке и защите его персональных данных.

5.5. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных физических лиц - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных физического лица.

6.2. Все персональные данные физического лица следует получать у него самого. Если персональные данные физического лица возможно получить только у третьей стороны, то данное физическое лицо должено быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. ТСЖ должно сообщить физическим лицам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа физического лица дать письменное согласие на их получение.

6.4. Физическое лицо предоставляет ТСЖ достоверные сведения о себе. ТСЖ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные участником, с имеющимися у физического лица документами.

6.5. При заключении договора с ТСЖ собственник помещения пишет заявление о вступление в ТСЖ.

6.5.1. Заявление представляет собой заявку на вступление в члены ТСЖ, в котором указываются паспортные данные, адрес местожительства, № свидетельства о праве собственности на жилое помещение и другие данные.

6.5.2. Заявление заполняется собственником самостоятельно.

6.5.3. Заявление собственника помещения должно храниться в архиве ТСЖ. В архиве также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным физических лиц.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным физических лиц имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

      а) председатель правления

      б) главный бухгалтер;

      в) бухгалтер по начислениям;

      г) паспортист;

      д) юрист

7.2. Предоставление сведений о персональных данных физических лиц возможно в следующих случаях:

 а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья физического лица;

 б) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

7.3. Запрещается передача персональных данных физического лица в коммерческих целях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ,

СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.